

**USLOVI POSLOVANJA NOVE BANKE AD  
BANJA LUKA SA OVLAŠTENIM MJENJAČIMA  
(FEDERACIJA BIH)**

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

NOVA BANKA AD BANJA LUKA, Kralja Alfonsa XIII 37A, 78000 Banja Luka, Tel. 051/333-300, Fax: 051/217-256  
Žiro račun: 555-000-00000000-18, Reg. uložak broj: 3-38-00 Okružni privredni sud Banja Luka, MB 1753312,  
Akcionarski kapital: 184.637.768,00 KM, JIB: 4400374890002, LEI: 5493007C9QKR73NU2B46,  
e-mail: [office@novabanka.com](mailto:office@novabanka.com), [www.novabanka.com](http://www.novabanka.com)



**NOVA BANKA AD BANJA LUKA**  
Banja Luka, 27.03.2026. godine

**Dio prvi**  
**OPŠTE ODREDBE**

**I UVOD**

**Predmet**

**Član 1.**

Uslovi poslovanja Nove banke a.d. Banja Luka sa ovlaštenim mjenjačima (u daljem tekstu: Uslovi poslovanja) se definišu standardi poslovanja Ovlaštenog mjenjača (u daljem tekstu: Ovlašteni mjenjač) sa Novom bankom a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: Banka) poput otvaranja računa za obavljanje mjenjačkih poslova, instalacija aplikacije, dostavljanje i preuzimanje kursne liste, dotacije blagajne u mjenjačnici, kreiranje naloga te ostali uslovi koje je Ovlašteni mjenjač obavezan da ispunjava u toku obavljanja mjenjačkih aktivnosti preko Banke.

**Ugovor**

**Član 2.**

Ugovor o obavljanju mjenjačkih poslova zaključuje se između Banke i Ovlaštenog mjenjača ukoliko su ispunjeni svi uslovi definisani Odlukom o uslovima i načinu obavljanja mjenjačkih poslova („Službene novine Federacije BiH“ 58/10 i 49/11), Odlukom o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova („Službene novine Federacije BiH“ 95/13, 99/13 i 103/18), Zakona o Centralnoj banci BiH („Službeni glasnik BiH“ 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 09/05, 76/06 i 32/07), Zakona o deviznom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“ broj 47/10), Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti („Službeni glasnik BiH“ 13/24) i internih procedura Banke.

**Primjena Uslova poslovanja**

**Član 3.**

Uslovi poslovanja se primjenjuje na sve odnose između Banke i Ovlaštenog mjenjača nastale po osnovu Ugovora o obavljanju mjenjačkih poslova. Uslovi poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i Ovlaštenog mjenjača ako su sadržani u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih poziva.

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

## II PRAVA I OBAVEZE BANKE I KORISNIKA

### Postupak rada

#### Član 4.

Za obavljanje mjenjačkih poslova Ovlašteni mjenjač je obavezan dostaviti Banci dokumentaciju neophodnu za otvaranje transakcionog računa. Ovlašteni mjenjač pored redovnog transakcionog računa mora imati otvoren i račun DEPMJENAC koji služi samo za transakcije vezane za obavljanje mjenjačkih poslova. Otvaranje računa se vrši u filijalama Banke.

Za formiranje Ugovora o obavljanju mjenjačkih poslova, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za obavljanje poslova Ovlaštenog mjenjača;
- Za pravno lice rješenje iz sudskog registra, odnosno za preduzetnika rješenje nadležnog organa iz kojeg je vidljivo da je pravno lice, odnosno preduzetnik registrovan za obavljanje mjenjačkih poslova (šifra djelatnosti 66.12.) – ovjerena kopija;
- Potvrda/Uvjerenje o registraciji iz Poreske uprave za sjedište i svako pojedinačno mjenjačko mjesto (JIB) – ovjerena kopija;
- Spisak odgovornih osoba ovlaštenog mjenjača, odgovorne osobe ovlaštenog mjenjača za potrebe kontrole i osobe koje će obavljati mjenjačke poslove na mjenjačkom mjestu (spisak treba da sadrži ime, prezime i JMBG).

Pokretanje aplikacije vrši Ovlašteni mjenjač na osnovu instrukcija ovlaštenog lica iz Banke. Obuku za rad na aplikaciji vrši radnik Banke zadužen za poslove sa Ovlaštenim mjenjačima, telefonski ili na licu mjesta, u zavisnosti od lokacije mjenjačnice.

Aplikacija se prvo može pokrenuti kao testna verzija, te se po dobijanju Rješenja Ministarstva finansija, dostavljanja potpisane Izjave o ispunjavanju materijalno-tehničkih uslova od strane Ovlaštenog mjenjača i pologa ukupnih sredstava za rad Ovlaštenog mjenjača na račun DEPMJENAC definisanih Ugovorom o obavljanju mjenjačkih poslova, vrši pokretanje radne verzije, koja se pušta u produkciju za rad.

Materijalno-tehnički uslovi koje Ovlašteni mjenjač treba da obezbijedi za instalaciju aplikacije su sljedeći:

- računar koji podržava Windows operativni sistem 11
- štampač (štampanje potvrda o otkupu i prodajama),
- kontinuirani izlaz na internet bilo koje vrste,
- aparat za provjeru ispravnosti novčanica,
- logo Banke - istaknuto obavještenje o nazivu Banke
- istaknut natpis "Mjenjačnica" na službenom jeziku Bosne i Hercegovine i na najmanje jednom od svjetskih jezika,
- obavještanje o dužnosti OM da izdaje potvrde za otkup i prodaju efektivnog stranog novca,
- istaknuta kursna lista i primjena kurseva iz važeće liste,
- istaknuto obavještenje o visini provizije (ukoliko se naplaćuje),
- odvojeno poslovanje OM u odnosu na druge poslove (računar, blagajna i ostalo),
- polisa osiguranja od moguće štete (krađa, požar i sl.).

Ovlašteni mjenjač koristi kursnu listu Banke.

Prilikom pokretanja aplikacije Ovlaštenom mjenjaču automatski se povlače/preuzimaju podaci, odnosno kursna lista. Kursna lista sadrži kupovne i prodajne kurseve kao i provizije po kojima se vrši otkup i prodaja efektivnog stranog novca, datum i broj kursne liste.

Banka zadržava pravo promjene kursne liste u toku radnog (kalendarskog) dana.

U tom slučaju, aplikativno se dostavlja obavještenje Ovlaštenom mjenjaču da je postavljena nova kursna lista. Nova kursna lista sadrži kupovne i prodajne kurseve kao i provizije po kojima se vrši otkup i prodaja efektivnog stranog novca, datum i novi (sljedeći) broj kursne liste. Ovlašteni mjenjač je dužan

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

da važeću kursnu listu postavi na vidnom mjestu (odštampanu iz aplikacije ili elektronski, u zavisnosti od tehničke mogućnosti).

Za prvi radni dan mjenjačnice potrebno je izvršiti dotaciju blagajne. Dotacija blagajne je iznos konvertibilnih maraka za obavljanje mjenjačkih poslova, koji se unosi u gotovini i čini stanje blagajne. Dotacija ne može prelaziti iznos ukupnih sredstava za obavljanje mjenjačkih poslova koji je definisan Ugovorom o obavljanju mjenjačkih poslova. Svaki sljedeći unos konvertibilnih maraka u blagajnu je dotacija blagajne. Unos, odnosno dotacija blagajne se vrši aplikativno u odgovarajućoj ekranskoj formi koja zahtijeva popunjavanje podataka (šifra valute, iznos, opis transakcije), te je potrebno i izvršiti štampu naloga. Dotaciju je obavezno izvršiti istog dana za iznos gotovine koji je prethodno podignut iz Banke.

Radnik ovlaštene mjenjačnice od klijenta zahtijeva identifikacioni dokument (lična karta, pasoš) i novčanice, kontroliše ispravnost novčanica i kreira nalog u odgovarajućoj ekranskoj formi aplikacije (otkup ili prodaja), u kojoj je obavezan unos šifre valute, iznos i podaci o klijentu prema internom aktu ovlaštenog mjenjača, a koji je u skladu sa propisima koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti. Prilikom potvrde unosa svih podataka, štampa se nalog o izvršenoj transakciji i vrši isplata klijentu. Odštampani nalog (potvrda), koji se dostavlja klijentu sadrži podatke: naziv mjenjača, naziv i adresu mjenjačkog mjesta, šifru blagajničkog mjesta, opis posla (otkup, prodaja) i redni broj potvrde, ime i prezime rezidenta-fizičkog lica i nerezidenta-fizičkog lica, njihov broj lične karte ili putne isprave kod svake transakcije čiji je iznos jednak iznosu utvrđenom propisom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, oznaka valute, iznos u stranoj valuti i iznos u KM, kurs po kome je obavljena transakcija, procent i iznos provizije, datum i mjesto izdavanja potvrde, vrijeme izvršene transakcije i potpis blagajnika.

Radnik Ovlaštenog mjenjača odgovara za ispravnost novčanica.

Radnik Ovlaštenog mjenjača je dužan da svaku transakciju unese u aplikaciju u odgovarajućoj ekranskoj formi.

Sastavni dio blagajničke dokumentacije je dnevnik transakcija, koji sadrži pregled svih transakcija kupoprodaje, sa ostvarenim kursnim razlikama i provizijama, uključujući i sve dotacije ili suviške koji su se desili u toku radnog dana.

U toku radnog dana Ovlašteni mjenjač, u zavisnosti od stanja blagajne, odnosno potrebe za konvertibilnim markama, vrši predaju efektivnog stranog novca u Banku. U definisanoj ekranskoj formi aplikacije formira se fajl koji sadrži podatke o iznosu valute koja se predaje i apoenjskoj strukturi valuta (specifikaciji valuta). Formirani fajl se elektronski dostavlja Banci. Prilikom kreiranja fajla, Ovlaštenom mjenjaču je onemogućena predaja valute iznad definisanog limita. Limit se odnosi na iznos valute koji Ovlašteni mjenjač može otkupiti/predati u Banku u toku radnog (kalendarskog) dana. U zavisnosti od kretanja na tržištu određene valute u toku dana, Banka zadržava pravo promjene (povećanje ili smanjenje) limita za otkup/predaju.

Banka za ovlaštene mjenjače ima na raspolaganju uslugu naknadnog brojanja novca koja se sa Bankom ugovara kao posebna akcesorna usluga pri čemu Banka i ovlašteni mjenjač posebnim Ugovorom regulišu uslove pružanja predmetne usluge.

Po prijemu strane gotovine od Ovlaštenog mjenjača na blagajnu Banke, Banka vrši konverziju strane gotovine po srednjem kursu u konvertibilne marke i odobrava račun DEPMJENAC Ovlaštenog mjenjača. Ovlašteni mjenjač mora Banci dostaviti dnevnik transakcija za izvršenu predaju valute i specifikaciju novčanica iz aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača.

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

Podizanje gotovine sa računa DEPMJENAC vrši ovlašteno lice Ovlaštenog mjenjača, odnosno osoba čiji su podaci na Kartonu deponovanih potpisa, uz ispunjen, potpisan i ovjeren ček za podizanje gotovine.

Ostvarene kursne razlike i provizije se predaju Banci aplikativno kroz aplikaciju za rad ovlaštenog mjenjača. Predaja kursnih razlika i provizija može se izvršiti nekoliko puta u toku radnog dana. Ovlašteni mjenjač nije u mogućnosti izvršiti kraj radnog dana ukoliko aplikativno nisu predate sve kursne razlike i provizije ostvarene tog dana.

Ostvarene kursne razlike i provizije Banke se prilikom obrade fajla ovlaštenog mjenjača automatski doznavaču Banci posredstvom DEPMJENAC računa, dok se ostvarene kursne razlike i provizije ovlaštenog mjenjača uplaćuju automatski na redovan transakcioni račun Ovlaštenog mjenjača.

Ovlašteni mjenjač je dužan na kraju svakog radnog dana izvršiti aplikativno zaključenje dana, čime se automatski generišu izvještaji prema Banci o kupovini i prodaji strane gotovine za navedeni radni dan.

Ovlašteni mjenjač je dužan na kraju svakog radnog dana, odštampati dnevnik blagajne (transakcija) za taj dan, sa podacima o mjestu i datumu, potpisan i ovjeren pečatom, te isti čuvati u štampanom obliku do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije.

Blagajničkim maksimumom se smatra stanje blagajne na kraju radnog dana Ovlaštenog mjenjača i stanje blagajne Ovlaštenog mjenjača prije početka rada narednog dana, do izvršene dotacije konvertibilnih maraka. Blagajna za obavljanje mjenjačkog poslovanja je oblik blagajničkog (šalterskog) prostora namjenjen za obavljanje mjenjačkih poslova, prilagođen čuvanju gotovine i vrijednosti u blagajničkom prostoru.

Ovlašteni mjenjač je dužan da na blagajničkom mjestu ili na drugom mjestu unutar mjenjačkog mjesta drži samo novac čiji je otkup ili prodaja evidentirana ili za koji postoji odgovarajuća blagajnička dokumentacija.

## Kontrola, nepravilnosti/prekršaji i sankcije

### Član 5.

Banka je obavezna da vrši kontrolu ovlaštenih mjenjača najmanje četiri puta godišnje, odnosno bar jednom u tri mjeseca. Prilikom kontrole, prekršaji se dijele u dole navedene grupe i u skladu sa prekršajem postoje sankcije koje su takođe navedene u nastavku. Prekršaji se dijele prema sljedećim kategorijama:

#### 1. Neispunjenje materijalno-tehničkih uslova

Pod neispunjenjem materijalno tehničkih uslova smatra se situacija ukoliko Ovlašteni mjenjač nije kumulativno obezbijedio sljedeće materijalno-tehničke preduoslove:

- Windows operativni sistem 11
- Štampač
- Kontinuirani izlaz na internet
- Aparat za provjeru ispravnosti novčanica
- Logo Banke - istaknuto obavještenje o nazivu Banke
- Istaknut natpis "Mjenjačnica" na službenom jeziku Bosne i Hercegovine i na najmanje jednom od svjetskih jezika
- Obavještenje o dužnosti OM da izdaje potvrdu o otkupu i prodaji efektivnog stranog novca,
- Istaknuta kursna lista i primjena kurseva iz važeće liste

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

- Istaknuto obavještenje o visini provizije (ukoliko se naplaćuje)
- Odvojeno poslovanje OM u odnosu na druge poslove (računar, blagajna i ostalo)
- Polisa osiguranja od moguće štete (krađa, požar i sl.)

U slučaju da se prilikom kontrole utvrdi da neke od prethodno navedenih stavki nisu ispunjene, Ovlaštenom mjenjaču dostavlja se pismeno upozorenje za otklanjanje nedostataka u vremenskom periodu od 7 radnih dana od dana prijema upozorenja. Ukoliko se pri narednoj kontroli utvrdi da Ovlašteni mjenjač nije otklonio nedostake, Ovlašteni mjenjač se pismenim putem obavještava da će biti sankcionisan gašenjem aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača 1 radni dan i to petog radnog dana od momenta završetka kontrole, te rok od 7 radnih dana da se navedena nepravilnost otkloni. U slučaju da je ponovljen prekršaj i nakon gašenja aplikacije na 1 radni dan, ovlašteni mjenjač će se pismeno obavijestiti da će se izvršiti gašenje aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača sve dok se ne obezbijede svi materijalno-tehnički uslovi za rad, na 5 radnih dana, počevši od petog radnog dana od momenta završetka kontrole.

## 2. Neusaglašenost stvarnog i aplikativnog stanja blagajne:

U slučaju da se prilikom kontrole Ovlaštenog mjenjača utvrde neusaglašenosti stvarnog i aplikativnog stanja blagajne<sup>1</sup>, predviđene su sljedeće sankcije:

- 2.1. Odstupanje do 100 KM (uključujući i 100KM) – smatra se za materijalno neznajno odstupanje
- 2.2. Odstupanje veće od 100 KM do 500 KM – dostavlja se pismeno upozorenje Ovlaštenom mjenjaču uz napomenu da ukoliko se i pri narednoj kontroli ponovi isti prekršaj slijedi gašenje aplikacije za obavljanje mjenjačkih poslova na 1 radni dan i to petog radnog dana od dana završetka kontrole.
- 2.3. Odstupanje veće od 500 KM do 1.000 KM – dostavlja se pismeno upozorenje Ovlaštenom mjenjaču uz napomenu da ukoliko se i pri narednoj kontroli ponovi isti prekršaj slijedi gašenje aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača na 3 radna dana i to petog radnog dana od dana završetka kontrole.
- 2.4. Odstupanje veće od 1.000 KM do 5.000 KM – gašenje aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača na 5 radnih dana uz pismeno obavještenje klijentu i to petog radnog dana od dana završetka kontrole.
- 2.5. Odstupanje preko 5.000 KM – gašenje aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača na 7 radnih dana uz pismeno obavještenje klijentu i to petog radnog dana od dana završetka kontrole. Vezano za ovo odstupanje konstatuje se značajna nepravilnost, te se prilikom kontrole informiše ovlašteni mjenjač da se informacija o navedenim nepravilnostima dostavlja na više instance odlučivanja u Banci (Uprava Banke) uz mogućnost jednostranog raskida Ugovora ukoliko se ne bude moglo na adekvatan način dokumentovati i obrazložiti navedeno odstupanje

U slučaju da se prekršaji iz tački 2.4. i 2.5 ponove prilikom sljedeće kontrole, ovlaštenom mjenjaču se dostavlja pismeno upozorenje da će se izvršiti gašenje aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača na 7 radnih dana ukoliko se ponovi prekršaj definisan u tački 2.4., odnosno na 10 radnih dana ili raskid ugovora ukoliko se radi o prekršaju definisanom u tački 2.5 uz precizno definisan datum gašenja aplikacije. Gašenje aplikacije ovlaštenog mjenjača izvršiće se počevši od petog radnog dana od momenta završetka kontrole.

Ukoliko i pri narednoj kontroli ovlašteni mjenjač ponovi prekršaj iz tačke 2.2 2.3, 2.4. i 2.5. (treća iteracija), aplikacija se gasi na 3 uzastopna radna dana ukoliko se radi o ponovljenim prekršajima koji su

<sup>1</sup> Ukoliko se prilikom kontrole identifikuje nepravilnost u poslovanju ovlaštenih mjenjača (manjak/višak), odstupanja koja su definisana u okviru ove tačke, ovlašteni mjenjač je u obavezi da u roku od najviše 7 (sedam) dana otkloni nepravilnost na način da izvrši namirenje manjka ili dokumentuje razlog nastanka viška prije usaglašavanja stanja novca na mjenjačkom mjestu shodno Ugovoru o obavljanju mjenjačkih poslova.

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

definisani u tački 2.2., na 5 uzastopnih radnih dana ukoliko se radi o ponovljenim prekršajima koji su definisani u tački 2.3., na 7 uzastopnih radnih dana ukoliko se radi o ponovljenim prekršajima koji su definisani u tački 2.4. odnosno na 10 uzastopnih radnih dana uz mogućnost Banke da raskine Ugovor sa ovlaštenim mjenjčem zbog ponovljenih prekršaja koji su definisani u tački 2.5

Gašenje aplikacije Ovlaštenog mjenjača prema prethodno opisanim kriterijumima izvršiće se počevši od petog radnog dana od momenta završetka kontrole.

U slučaju da se prekršaji iz tačke 2.3., 2.4. i 2.5. ponavljaju, odnosno kad je u pitanju ponavljanje prekršaja u četvrtoj i svakoj narednoj iteracija, primjenjuju se iste mjere koje su definisane za slučaj ponovljenih prekršaja u trećoj iteraciji uz mogućnost sačinjavanja prijedloga za raskid Ugovora koji se dostavlja Upravi Banke na razmatranje i odlučivanje.

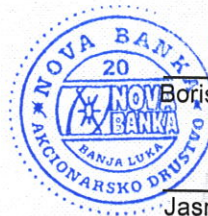
U slučaju da se u kontroli ustanovi da Ovlašteni mjenjač ne poštuje odredbe koje su definisane Ugovorom o obavljanju mjenjačkih poslova ili Odlukom o uslovima i načinu obavljanja mjenjačkih poslova, a koje nisu navedene pod tačkama 1. i 2. ovog člana predviđene su sljedeće sankcije:

- Prvi put kada se ustanovi prekršaj, vrši se gašenje aplikacije za rad ovlaštenog mjenjača na 1 radni dan i to petog radnog dana od dana završetka kontrole, te dostavljanja obavještenja sa definisanim rokom da se otklone neutvrđeni nedostaci.
- Ukoliko se drugi put ponovo ustanove isti prekršaji, izvršiće se gašenje aplikacije za rad Ovlaštenog mjenjača na 3 uzastopna radna dana i to petog radnog dana od dana završetka kontrole.
- Ukoliko se navedene nepravilnosti kod ovlaštenog mjenjača ustanove i prilikom treće uzastopne kontrole (treća iteracija) aplikacija za rad se gasi na 7 uzastopnih radnih dana uz mogućnost Banke da raskine Ugovor sa ovlaštenim mjenjčem zbog ponovljenih prekršaja. Gašenje aplikacije ovlaštenog mjenjača na 7 radnih dana izvršiće se počevši od petog radnog dana od momenta završetka kontrole.

#### Prelazne i završne odredbe

##### Član 6.

Ovi Uslovi poslovanja će se objaviti na web stranici Banke, a primjenjuje se protekom roka od 15 dana od dana objavljivanja.



  
Boris Dragić, član Uprave Banke

  
Jasna Zrilić, član Uprave Banke

OB-0028-00030, Klasifikacija: JAVNO

